



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA

Sukladno raspisanom Javnom natječaju za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, KLASA: 112-01/22-01/13, URBROJ: 517-02-1-1-22-4, objavljenog na službenoj web stranici Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja <https://mingor.gov.hr> objavljuje se

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA, PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA,
SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA TE PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU
KANDIDATA ZA TESTIRANJE

Opis poslova radnih mjesta te pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje

UPRAVA ZA PROCJENU UTJECAJA NA OKOLIŠ I ODRŽIVO GOSPODARENJE
OTPADOM

Sektor za procjenu utjecaja na okoliš

Služba za stratešku procjenu utjecaja strategije, plana i programa na okoliš

1. viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj (rbr. 180.)

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja najsloženije upravne i stručne poslove u vezi s provedbom strateške procjene utjecaja strategije, plana i programa na okoliš. Izrađuje stručna polazišta i nacрте prijedloga zakona i drugih propisa te strateških i planskih dokumenata iz područja iz nadležnosti Službe. Obavlja stručne poslove usklađivanja zakonodavstva iz područja nadležnosti Službe s propisima Europske unije, prati propise Europske unije i sudjeluje na sastancima stručnih tijela Europske unije iz područja iz djelokruga rada Službe. Obavlja upravne i stručne poslove iz nadležnosti Službe koji se odnose na davanje mišljenja i prijedloga stajališta na nacрте propisa Europske unije i izvršavanje obveza i zadataka međunarodne suradnje, sudjeluje u izradi projekata iz nadležnosti Službe za potrebe EU i međunarodne suradnje, prati EU i međunarodna usmjerenja, postupke i iskustva vezana uz djelokrug rada Službe. Obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na davanje mišljenja, prijedloga stajališta i mišljenja na prijedloge stajališta za stručne radne skupine u tijelima Europske unije i na nacрте propisa Europske unije vezane na područja iz nadležnosti Službe. Sudjeluje u stručnoj suradnji Službe s drugim s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanovama i gospodarskim subjektima te međunarodnim organizacijama iz područja iz nadležnosti Službe. Priprema odgovore na zastupnička pitanja i predstavke, u vezi s informiranjem javnosti, mišljenja i upute. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje:

Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18)
Zakon o potvrđivanju Protokola o strateškoj procjeni okoliša uz Konvenciju o procjeni utjecaja na okoliš preko državnih granica („Narodne novine“, broj 7/2009 – dio NN: Međunarodni)
Uredba o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 3/2017)
Uredba o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 64/2008)

2. stručni savjetnik - 1 izvršitelj (rbr. 181.)

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja složene poslove i zadatke u vezi s provedbom strateške procjene utjecaja strategije, plana i programa na okoliš. Sudjeluje u stručnoj suradnji s drugim tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanovama i gospodarskim subjektima, Europskom unijom te međunarodnim organizacijama iz područja iz nadležnosti Službe. Izrađuje podloge za stručna polazišta za izradu zakona i drugih propisa, planova, programa te smjernica iz područja iz nadležnosti Službe. Sudjeluje u postupku izdavanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova iz nadležnosti Službe. Izrađuje stručna mišljenja i daje odgovore na upite vezano za stratešku procjenu utjecaja na okoliš, potiče prikupljanje i razmjenu podataka za potrebe Europske unije i međunarodne suradnje. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje:

Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18)
Zakon o potvrđivanju Protokola o strateškoj procjeni okoliša uz Konvenciju o procjeni utjecaja na okoliš preko državnih granica („Narodne novine“, broj 7/2009 – dio NN: Međunarodni)
Uredba o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 3/2017)
Uredba o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 64/2008)

UPRAVA ZA PROCJENU UTJECAJA NA OKOLIŠ I ODRŽIVO GOSPODARENJE OTPADOM

Sektor za procjenu utjecaja na okoliš

Služba za procjenu utjecaja zahvata na okoliš

3. stručni savjetnik - 1 izvršitelj (rbr. 185.)

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja složene poslove i zadatke u vezi s područjem procjene utjecaja zahvata na okoliš. Sudjeluje u stručnoj suradnji s drugim tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanovama i gospodarskim subjektima, Europskom unijom te međunarodnim organizacijama iz područja iz nadležnosti Službe. Izrađuje podloge za stručna polazišta za izradu zakona i drugih propisa, planova, programa te smjernica iz područja iz nadležnosti Službe. Sudjeluje u postupku izdavanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova iz nadležnosti Službe. Izrađuje stručna mišljenja i daje odgovore na upite vezano za procjenu utjecaja na okoliš, potiče prikupljanje i razmjenu podataka za potrebe Europske unije i međunarodne suradnje. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje:

Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18)
Zakon o potvrđivanju Konvencije o procjeni utjecaja na okoliš preko državnih granica („Narodne novine“, broj 6/1996, 7/2008, 1/2009 – ispravak – sve dio NN: Međunarodni)
Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš („Narodne novine“, broj 61/2014 i 3/2017)
Uredba o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 64/2008)

4. stručni suradnik - 1 izvršitelj (rbr. 186.)

Opis poslova radnog mjesta:

Suraduje u stručnim poslovima i zadacima u svezi s područjem vezanim na procjenu utjecaja zahvata na okoliš. Priprema i obrađuje podatke za rad Službe. Prikuplja, sređuje i vodi preglede podataka, informacija i dokumentacije iz djelokruga rada Službe. Sudjeluje u suradnji s drugim tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanovama i gospodarskim subjektima. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje:

Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18)
Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš („Narodne novine“, broj 61/2014 i 3/2017)
Uredba o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 64/2008)

**UPRAVA ZA PROCJENU UTJECAJA NA OKOLIŠ I ODRŽIVO GOSPODARENJE
OTPADOM**

**Služba za okolišnu dozvolu, rizična postrojenja i štete u okolišu
Odjel za rizična postrojenja i štete u okolišu**

5. stručni suradnik - 1 izvršitelj (rbr. 193.)

Opis poslova radnog mjesta:

Sudjeluje u stručnim i upravnim poslovima i zadacima u vezi s postupkom izdavanja suglasnosti na dokumentaciju postrojenja koja postupaju s opasnim tvarima i sanacijskim programom, priprema i obrađuje podatke za rad Odjela, prikuplja, sređuje i vodi preglede podataka, informacija i dokumentacije iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u suradnji s drugim tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanovama i tvrtkama. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje:

Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18)
Uredba o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari („Narodne novine“, broj 44/2014, 31/2017, 45/2017 – ispravak)
Uredba o odgovornosti za štete u okolišu („Narodne novine“, broj 31/2017 i 50/2020)
Uredba o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 64/2008)

UPRAVA ZA PROCJENU UTJECAJA NA OKOLIŠ I ODRŽIVO GOSPODARENJE OTPADOM

Sektor za održivo gospodarenje otpadom

Služba za dozvole i prekogranični promet otpadom

6. viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj (rbr. 198.)

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja složene upravne i stručne poslove izdavanja dozvola, rješenja, odobrenja, ovlaštenja, suglasnosti, mišljenja i odluka iz područja gospodarenja otpadom i prekograničnog prometa otpadom, odluka o statusu i količinama otpada na odlagalištima i rješenja o odloženoj količini otpada, vođenja Očevidnika za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom, Očevidnika nusproizvoda, ukidanja statusa otpada, te uvoznika i izvoznika otpada koji ne podliježe notifikacijskom postupku. Vodi upravni postupak i rješava u upravnom postupku iz nadležnosti Sektora. Obavlja složene upravne i stručne poslove iz djelokruga Službe te prati i sudjeluje u usmjeravanju razvoja informacijskog sustava gospodarenja otpadom u okviru djelokruga rada Službe. Izrađuje stručna polazišta i nacрте prijedloga zakona i drugih propisa te strateških i planskih dokumenata iz područja gospodarenja otpadom. Obavlja stručne poslove usklađivanja zakonodavstva iz područja gospodarenja otpadom s propisima Europske unije, prati propise Europske unije i sudjeluje na sastancima stručnih tijela Europske unije iz područja gospodarenja otpadom. Obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na davanje mišljenja i prijedloga stajališta na nacрте propisa Europske unije iz područja gospodarenja otpadom i izvršavanje obveza i zadataka međunarodne suradnje na području gospodarenja otpadom, sudjeluje u izradi projekata iz nadležnosti Službe za potrebe EU i međunarodne suradnje, prati EU i međunarodna usmjerenja, postupke i iskustva vezana uz gospodarenje otpadom. Sudjeluje u stručnoj suradnji Službe s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanovama i tvrtkama te međunarodnim organizacijama iz područja gospodarenja otpadom. Priprema odgovore na zastupnička pitanja i predstavke, u vezi s informiranjem javnosti, mišljenja i upute. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje:

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine ("Narodne novine", broj 3/2017 i 1/2022)

Zakon o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 84/2021)

Pravilnik o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 81/2020)

7. stručni suradnik - 1 izvršitelj (rbr. 199.)

Opis poslova radnog mjesta:

Suraduje u stručnim poslovima i zadacima u svezi s provedbom postupka izdavanja dozvola, odobrenja i rješenja i pripremi propisa iz područja gospodarenja otpadom te praćenja EU propisa iz područja kružnog gospodarstva.. Priprema i obrađuje podatke za rad Službe i Sektora. Prikuplja, sređuje i vodi preglede podataka, informacija i dokumentacije iz djelokruga rada Službe i Sektora. Sudjeluje u suradnji s drugim tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i (područne) regionalne samouprave, ustanovama i gospodarskim subjektima. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje:

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine ("Narodne novine", broj 3/2017 i 1/2022)

Zakon o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 84/2021)

Pravilnik o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 81/2020)

UPRAVA ZA PROCJENU UTJECAJA NA OKOLIŠ I ODRŽIVO GOSPODARENJE OTPADOM

Sektor za održivo gospodarenje otpadom

Služba za planove i posebne kategorije otpada

8. stručni suradnik - 3 izvršitelja (rbr. 204.)

Opis poslova radnog mjesta:

Suraduje u stručnim poslovima i zadacima u svezi s provedbom postupka izdavanja mišljenja iz područja gospodarenja otpadom u postupcima procjene utjecaja na okoliš i okolišne dozvole i pripremi propisa iz područja gospodarenja otpadom te praćenja EU propisa iz područja kružnog gospodarstva. Priprema i obrađuje podatke za rad Službe i Sektora. Prikuplja, sređuje i vodi preglede podataka, informacija i dokumentacije iz djelokruga rada Službe i Sektora. Sudjeluje u suradnji s drugim tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i (područne) regionalne samouprave, ustanovama i gospodarskim subjektima. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje:

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine ("Narodne novine", broj 3/2017 i 1/2022)

Zakon o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 84/2021)

Pravilnik o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 81/2020)

Sadržaj i način testiranja

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima. Testiranje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. Provjera znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale. Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina ako je na istoj dobio najmanje 5 bodova. Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova na testiranju.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Podaci o plaći radnog mjesta:

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/2001), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/2005, 142/2006, 77/2007, 107/2007, 27/2008, 34/2011, 49/2011, 150/2011, 34/2012, 49/2012 – pročišćeni tekst, 37/2013, 38/2013, 138/2015 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću radnih mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnove za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za izračun plaće za državne službenike i namještenike od 1. svibnja 2022. godine iznosi 6.286,29 kuna bruto, a utvrđena je odredbom članka 35. stavka 5. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 56/2022).

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta iz Javnog natječaja, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/0, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 79/19, 63/21 i 13/22), na temelju članka 144. Zakona o državnim službenicima su:

- | | |
|--|----------------|
| - stručni suradnik: redni broj 186., 193., 199. i 204. | - 1,164 |
| - stručni savjetnik: redni broj 181. i 185. | - 1,232 |
| - viši stručni savjetnik: redni broj 180. i 198. | - 1,523 |